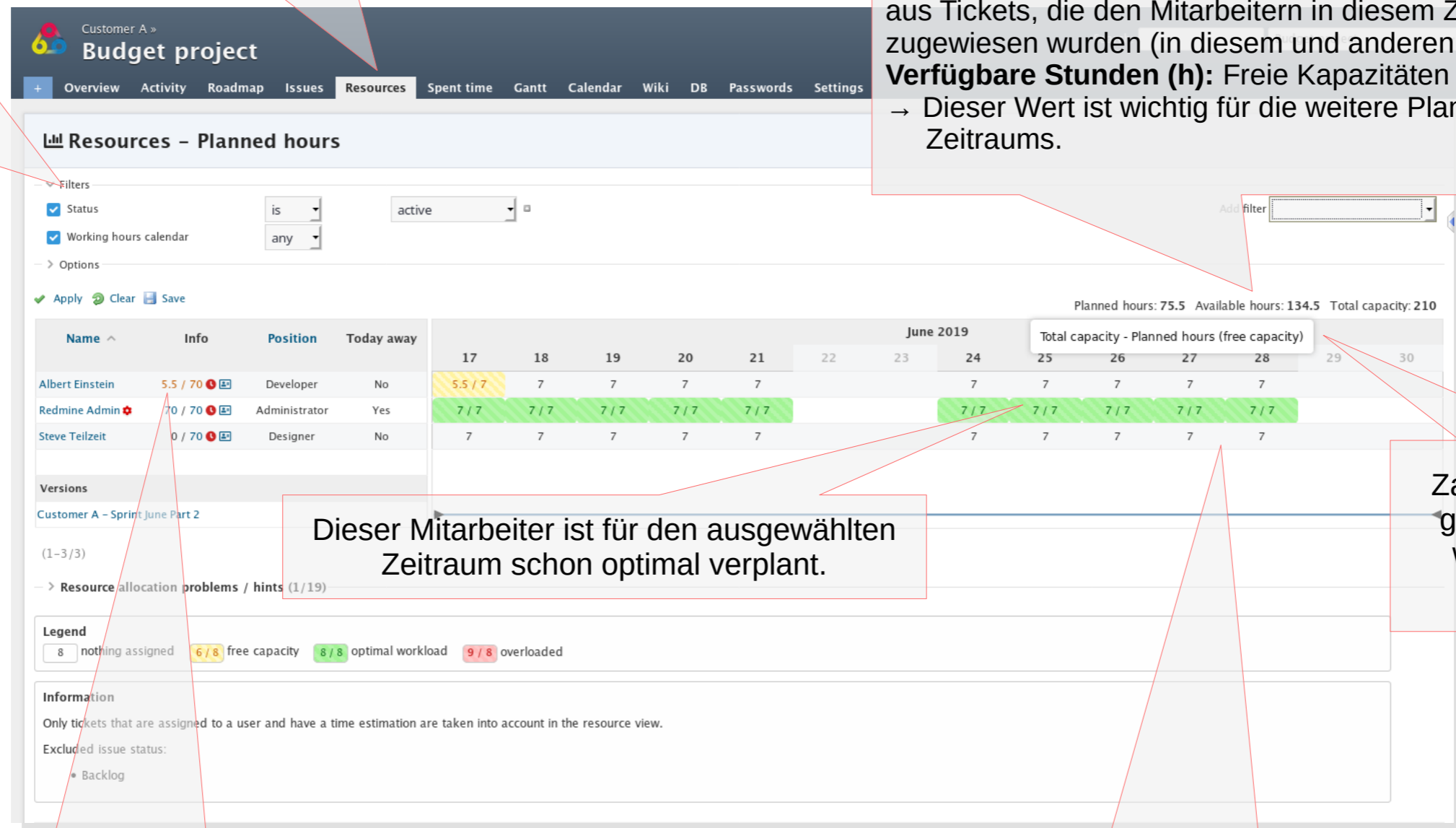


Innerhalb eines Projekts die Team Ressourcen für einen geplanten Zeitraum / Version überprüfen.

Informationen zu den Team Ressourcen für den ausgewählten Zeitraum (Version):

**Gesamtkapazität (h):** Verfügbare Stunden aller Mitarbeiter laut zugewiesenem Arbeitszeitkalender.  
**Geplante Stunden (h):** Zeitschätzungen / Aufgewendete Zeit aus Tickets, die den Mitarbeitern in diesem Zeitraum bereits zugewiesen wurden (in diesem und anderen Projekten).  
**Verfügbare Stunden (h):** Freie Kapazitäten für weitere Aufgaben.  
→ Dieser Wert ist wichtig für die weitere Planung innerhalb des Zeitraums.

Mit Hilfe der Filter und Optionen den Zeitraum eingrenzen und die notwendigen Teaminformationen (z.B. Position) ausgeben.



Dieser Mitarbeiter ist für den ausgewählten Zeitraum schon optimal verplant.

Zahlreiche „Hover“-Texte geben Hilfestellung und weitere Informationen zu den Angaben aus.

Dieser Mitarbeiter hat in dem Zeitraum schon Aufgaben erhalten. Er ist nur noch begrenzt für Aufgaben aus Tickets in dem Projekt einplanbar.

Dieser Mitarbeiter steht mit insgesamt 70h für mögliche Tätigkeiten innerhalb des entsprechenden Zeitraums für Aufgaben aus Tickets in dem Projekt zur Verfügung.