

Checkliste: Onboarding WikiGuide Plugin

Diese Checkliste hilft dir, das Redmine WikiGuide Plugin erfolgreich zu implementieren und zu nutzen. Sie ist in verschiedene Phasen unterteilt.

Phase 1: Vorbereitung & Installation

- Redmine Version prüfen:** Stelle sicher, dass deine Redmine-Installation die vom Plugin benötigte Mindestversion unterstützt.
- Plugin herunterladen:** Lade die neueste Version des Redmine Automation Plugins von der offiziellen Quelle herunter.
- Plugin installieren:** Installiere das Plugin gemäß der offiziellen Installationsanleitung. Achte auf alle Abhängigkeiten.
- Erste Konfiguration:** Navigiere zur Wiki Guide Plugin-Konfiguration in der Redmine-Administration und konfiguriere die grundlegenden Einstellungen.
- Wiki TAGs aktivieren:** Navigiere zur TAGs Plugin-Konfiguration in der Redmine-Administration und aktiviere TAGs für Wiki, um diese zu nutzen.
- Zugriffsrechte prüfen:** Stelle sicher, dass die Benutzer die notwendigen Berechtigungen im Abschnitt „Wiki“ und „Wiki Workflow“ haben, um die Pluginfunktionen zu nutzen.

Phase 2: Projekt-Konfiguration

- Projektkonfiguration:** Gehe in die Projektkonfiguration und aktiviere die notwendigen Module (Wiki, Wiki Workflow) und konfiguriere die projektbezogenen Einstellungen zu den aktivierten Modulen.
- Projektmitglieder Rollenzuweisung prüfen:** Stelle sicher, dass für den ausgewählten Wiki Workflow die notwendige Mindestanzahl an Projektmitgliedern existiert. Prüfe deren Rollenzuweisung entsprechend dem eingesetzten Workflow.

Phase 3: WikiGuide Funktionalität

- LiveSearch testen:** Teste die LiveSearch-Funktion und verstehe ihre Funktionsweise.
- Lesebestätigung testen:** Verstehe die Funktionsweise der Lesebestätigungsfunktion und wo die erfassten Daten für berechnete Anwender abrufbar sind.
- Freigabe-Workflow testen:** Teste den gesamten Freigabe-Workflow von der Erstellung bis zur Lösung. Teste dies mit verschiedenen Benutzern. Dokumentiere die geplante Vorgehensweise für Deine Anwender.
- Wiki Liste testen:** Teste die Wiki Liste und verstehe die Funktionsweise der Filteroptionen. Bereite für Deine Anwender benutzerdefinierte Listen für die einzelnen Schritte im Freigabe-Workflow vor. Stelle sicher, dass diese die gewünschten Ergebnisse liefern und für die Anwender abrufbar sind.

Abschließende Schritte

- Dokumentation erstellen/prüfen:** Erstelle oder überprüfe die Dokumentation für deine Benutzer.
- Benutzerschulung:** Schule die Benutzer in der Verwendung des Plugins, insbesondere der Workflow Anwendung.
- Wissensdatenbank aufbauen:** Erstelle eine interne Wissensdatenbank oder FAQ zur Beantwortung von Fragen. Nutze TAGs zur Kategorisierung. Hinterlege diese TAGs als „Wiki Guide Buttons“ in der Plugin-Konfiguration.

Zusätzliche Hinweise:

- Erstelle Backups deiner Redmine-Datenbank vor der Installation und Konfiguration des Plugins.
- Lies die Plugin-Dokumentation sorgfältig durch.
- Nutze die verfügbaren Ressourcen, wie z.B. Dokumentation, Blogbeiträge oder den Support, um Fragen zu klären.

Diese Checkliste bietet einen umfassenden Überblick. Die spezifischen Schritte können je nach deinen Anforderungen und der genutzten Funktion variieren.